

WORD

TEST 6

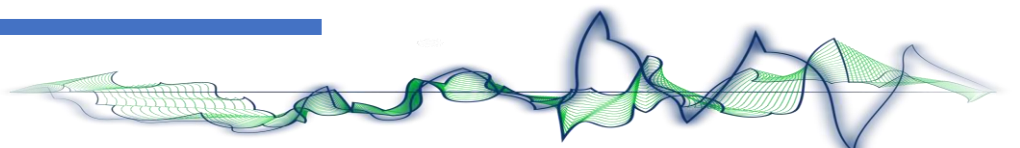
ALE

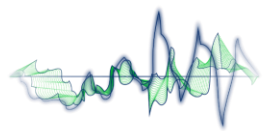
El formato PÁRRAFO

**Viñetas, numeración,
contornos, ordenación.**

FORMACIÓN

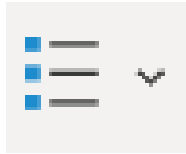
Para optimizar el aprendizaje de los alumnos se recomienda realizar este test después de visualizar la clase “Word – Clase 6” que se encuentra disponible de manera gratuita en el Canal de YouTube de “Ale Formación” o en la web www.aleformacion.es y en el momento en el que se indica durante la clase.





WORD TEST 6

1. ¿Qué icono se muestra en la imagen?



- a) Numeración.
- b) Lista multinivel.
- c) Espaciado entre líneas y párrafos.
- d) Viñeta.

2. ¿Cómo podré aumentar en un nivel en una viñeta automática que estoy creando?

- a) Con la tecla tabulación.
- b) Con la tecla espacio.
- c) Con la tecla CTRL.
- d) Con la tecla ENTER.

3. ¿Cómo podré aumentar en un nivel en una viñeta automática que estoy creando?

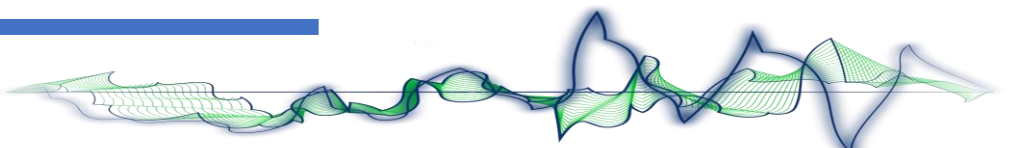
- a) Con el icono de aumentar tabulación.
- b) Con el icono de aumentar espaciado.
- c) Con el icono de aumentar sangría.
- d) Con el icono de aumentar viñeta.

4. Teniendo ya un esquema creado mediante viñetas queremos cambiar el símbolo correspondiente a uno de los niveles. ¿Cómo puedo hacerlo?

- a) En todo caso deberemos crear un nuevo formato de viñeta utilizando el icono de lista multinivel.
- b) Con el botón secundario del ratón – Ajustar sangrías de lista – Símbolo.
- c) Con el icono de Viñeta – Definir nueva viñeta – Símbolo.
- d) Con el botón secundario del ratón – Formato de viñeta.

5. Teniendo ya un esquema creado mediante viñetas queremos cambiar la fuente correspondiente a uno de los niveles. ¿Cómo puedo hacerlo?

- a) En todo caso deberemos crear un nuevo formato de viñeta utilizando el icono de lista multinivel.
- b) Con el botón secundario del ratón – Fuente de viñeta.
- c) Con el icono de Viñeta – Definir nueva viñeta – Fuente.
- d) Con el botón secundario del ratón – Formato de nivel.



6. Teniendo ya un esquema creado mediante viñetas queremos cambiar la posición horizontal donde comienza uno de los niveles. ¿Cómo puedo hacerlo?

a) En todo caso deberemos crear un nuevo formato de viñeta utilizando el icono de lista multinivel.

b) Con el botón secundario del ratón – Ajustar sangrías de lista – Posición de la viñeta.

c) Con el icono de Viñeta – Definir nueva viñeta – Ajustar.

d) Con el botón secundario del ratón – Sangría de viñeta.

7. ¿Cómo se denomina en una viñeta, y para un nivel concreto, la distancia que deja Word entre el símbolo con el que comienza el nivel y el comienzo del texto correspondiente del nivel?

a) Sangría de texto.

b) Posición de la viñeta.

c) Tabulación de viñeta.

d) Nivel de viñeta.

8. ¿Existe un nivel máximo de profundidad respecto a los niveles en una viñeta?

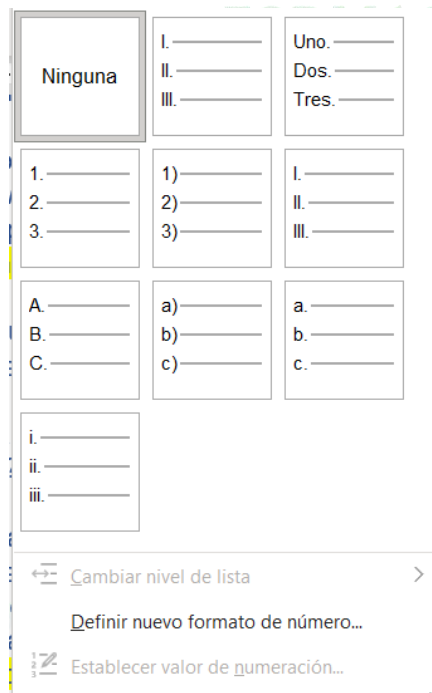
a) No, siempre que entre en la zona de texto teniendo en cuenta el tamaño de nuestra página, el tamaño de la fuente y la posición de los márgenes.

b) Si, el nivel máximo es 10.

c) Podemos configurar en nivel máximo en la pestaña Archivo – Opciones – Avanzadas.

d) Si, permite hasta el nivel 9 como máximo.

9. ¿Qué icono hemos pulsado?



- a) Viñeta.
- b) Numeración.
- c) Lista multinivel.
- d) Todas las opciones falsas.

10. ¿Qué icono se muestra en la imagen?

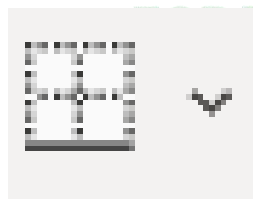


- a) Color de resaltado del texto.
- b) Copiar formato.
- c) Color de fuente.
- d) Sombreado.

11. La diferencia entre Color de resaltado del texto y Sombreado es...

- a) Sombreado agrega impacto al texto resaltando sus líneas en un color brillante y Color de resaltado del texto cambia el color del fondo del párrafo.
- b) Sombreado pertenece al formato Párrafo y Color de resaltado del texto pertenece a formato Fuente.
- c) Se trata de la misma opción, pero ha cambiado de nombre con las nuevas versiones de Word.
- d) Todas las opciones falsas.

12. ¿Qué icono vemos en la imagen?

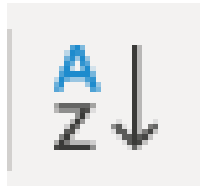


- a) Crear tabla.
- b) Ajustar texto.
- c) Insertar pie de página.
- d) Bordes.

13. ¿Dónde podemos acceder a “Establecer como predeterminado”?

- a) En el formato fuente.
- b) En los estilos.
- c) En el formato párrafo.
- d) En el formato fuente y en el formato párrafo.

14. ¿Qué ocurre si, teniendo seleccionados varios párrafos, hacemos clic en el siguiente icono?



- a) Nada, ese icono solo funciona en las tablas.
- b) Ordenará de manera automática y por orden alfabético nuestros párrafos.
- c) Ordenará, dentro de cada párrafo, las palabras por orden alfabético.
- d) Abrirá la ventana “Ordenar texto”.

15. Indique la respuesta correcta.

- a) Dentro de la ventana de formato Fuente tenemos una zona de “Vista previa”, pero no existe esta zona dentro de la ventana de formato Párrafo.
- b) Dentro de la ventana de formato Párrafo tenemos una zona de “Vista previa”, pero no existe esta zona dentro de la ventana de formato Fuente.
- c) No existe la zona de “Vista previa” ni dentro de la ventana de formato Fuente ni dentro de la ventana de formato Párrafo.
- d) Dentro de la ventana de formato Fuente tenemos una zona de “Vista previa”, y también existe esta zona dentro de la ventana de formato Párrafo.

REPASO

16. ¿Cuántos tipos de alineaciones ofrece Word?

- a) 4
- b) 5
- c) 6
- d) 7

17. ¿Qué tipos de espaciado tenemos dentro del formato Párrafo?

- a) Ampliado y reducido.
- b) Exacto y ampliado.
- c) Superior e inferior.
- d) Anterior y posterior.

18. ¿Qué espacio deja por defecto Word al aplicar una sangría de primera línea?

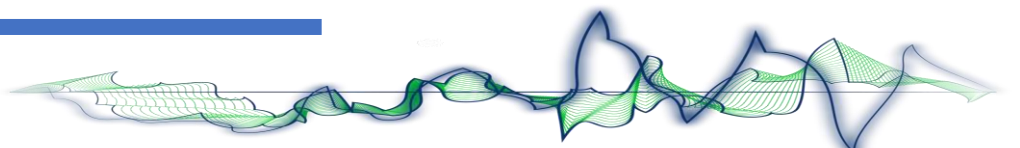
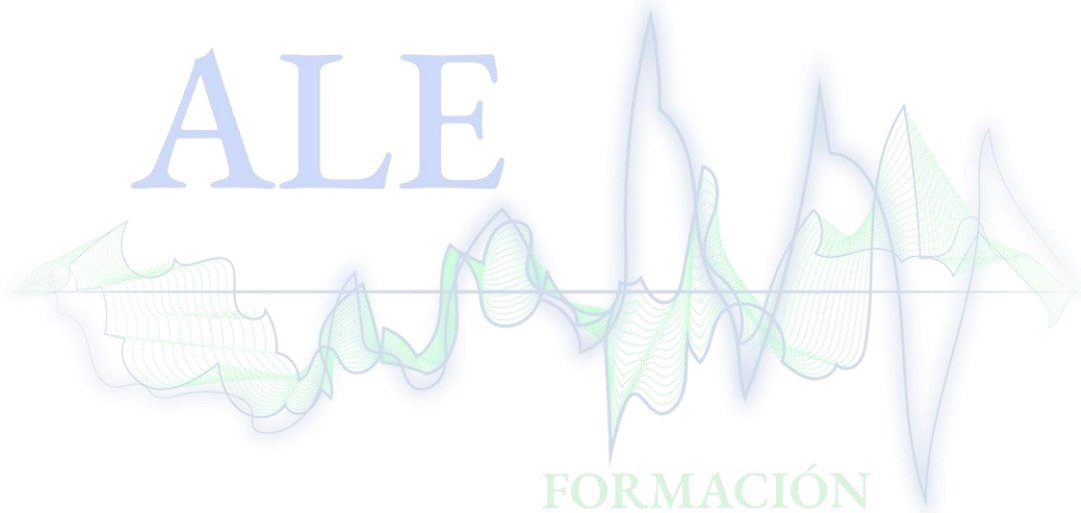
- a) Un centímetro.
- b) Debemos especificarlo.
- c) 12 puntos.
- d) 1,25 cm.

19. ¿Cuál de los siguientes es un tipo de interlineado correcto?

- a) Máximo.
- b) Reducido.
- c) 1,5 líneas.
- d) Normal.

20. Marque la respuesta correcta.

- a) Podré aplicar al mismo párrafo sangría derecha y sangría izquierda.
- b) Podré aplicar al mismo párrafo sangría de primera línea y sangría francesa.
- c) Ambas respuestas son correctas.
- d) Ambas respuestas son falsas.



SOLUCIONES

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
d	a	c	c	c	b	a	d	b	d
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
b	d	d	d	d	a	d	d	c	a

