

WORD

TEST 5

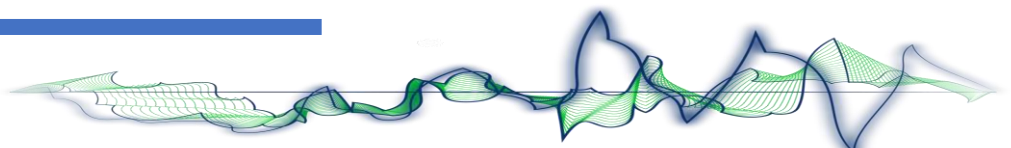
ALE

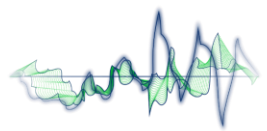
El formato **PÁRRAFO**

**Alineaciones, sangrías,
espaciados, interlineado...**

FORMACIÓN

Para optimizar el aprendizaje de los alumnos se recomienda realizar este test después de visualizar la clase “Word – Clase 5” que se encuentra disponible de manera gratuita en el Canal de YouTube de “Ale Formación” o en la web www.aleformacion.es y en el momento en el que se indica durante la clase.





WORD TEST 5

1. ¿Qué símbolo muestra la opción “Mostrar todo” en Word cuando tenemos una tabulación?
 - a) Una marca de agua.
 - b) Una flecha.
 - c) Un punto.
 - d) Una línea punteada.

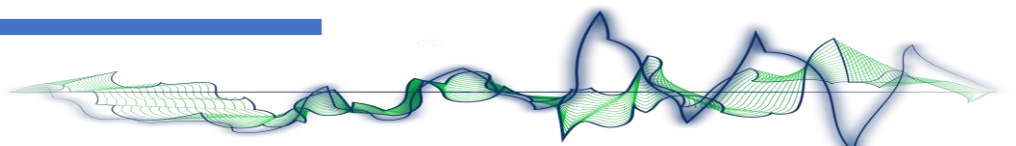
2. ¿Cuántos tipo de alineación tenemos en el formato párrafo?
 - a) 3
 - b) 4
 - c) 5
 - d) 6

3. ¿Con que alineación empezamos a trabajar por defecto en un documento nuevo?
 - a) Central.
 - b) Normal.
 - c) De primera línea.
 - d) Izquierda.

4. ¿Qué ocurre con la última línea de un párrafo al que le hemos aplicado un formato de alineación justificada?
 - a) Queda alineado a la izquierda.
 - b) Se alinea tanto a la izquierda como a la derecha.
 - c) Se justifica, es decir que queda centrado.
 - d) Adopta una alineación derecha en todo caso.

5. Al justificar una línea, en ocasiones, Word debe “estirla” para que quede alineada tanto por la derecha como por la izquierda. Para ello...
 - a) Aumentará, si es necesario, la anchura de los caracteres en un porcentaje muy pequeño.
 - b) Aumentará, si es necesario, la distancia entre los caracteres.
 - c) Aumentará, si es necesario, la separación entre los caracteres en un porcentaje muy pequeño.
 - d) Aumentará, si es necesario, la separación entre las palabras.

6. ¿Qué es una sangría en Word?
 - a) Un salto o separación entre las palabras.
 - b) Un tipo de alineación especial.
 - c) La distancia entre los márgenes y el texto.
 - d) Un tipo de alineación de las tabulaciones.



7. ¿Cuántos tipos de sangría ofrece Word?

- a) Cinco tipos.
- b) Izquierda, derecha y dos especiales.
- c) Tres tipos de sangría especial y dos normales.
- d) Dos tipos, la normal y la francesa.

8. ¿Cuánto desplaza por defecto Word el texto al aplicar una sangría de primera línea?

- a) Nada, debemos indicarlo nosotros.
- b) 1 cm.
- c) 1,25 cm.
- d) 2 cm.

9. ¿Qué sangrías especiales existen?

- a) Izquierda y derecha.
- b) Elevada y bajada.
- c) Normal y francesa.
- d) Francesa y de primera línea.

10. Si colocamos el punto de inserción delante de la primera línea de un párrafo y pulsamos la tecla de tabulación...

- a) ...aplicará una sangría de primera línea al párrafo.
- b) ...introducirá una tabulación.
- c) ...aplicará una sangría izquierda al párrafo.
- d) ...desplazará la primera línea 2 centímetros hacia la derecha.

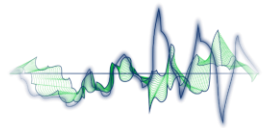
11. Si lo que quiero es que, en todos los párrafos, la primera línea quede en su posición y todas las demás líneas se desplacen unos centímetros a la derecha... ¿Qué deberé hacer?

- a) Aplicar una sangría francesa.
- b) Aplicar un salto de párrafo.
- c) Aplicar una sangría negativa.
- d) Aplicar una sangría de primera línea.

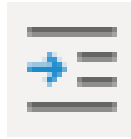
12. ¿Qué representa el siguiente símbolo?



- a) Es el icono de fórmulas matemáticas de la cinta de opciones.
- b) Es el símbolo del icono "Mostrar todo" y de los saltos de párrafo.
- c) Es un tipo de salto de sección.
- d) Representa una tabulación en nuestro texto.



13. ¿Qué ocurre si pulsamos sobre este icono de la cinta de opciones?



- a) Aplicará o aumentará la sangría izquierda.
- b) Inserta una tabulación.
- c) Aumenta el interlineado.
- d) Aplica una sangría francesa.

14. En la regla horizontal veo los siguientes iconos. ¿Qué representan?



- a) La sangría de primera línea y la sangría izquierda.
- b) La sangría derecha.
- c) La sangría francesa y la sangría izquierda.
- d) La sangría izquierda y el comienzo del margen.

15. ¿Qué sangría hemos aplicado?



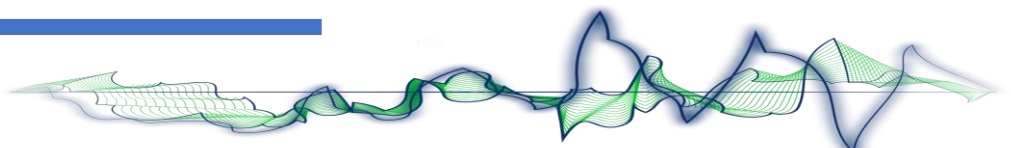
- a) Dos centímetros de sangría izquierda.
- b) Dos centímetros de sangría izquierda y de primera línea.
- c) Dos centímetros de sangría de primera línea.
- d) Dos centímetros de sangría francesa.

16. ¿En qué apartado, dentro de la ventana de formato párrafo, se encuentran las opciones de interlineado?

- a) General.
- b) Sangría.
- c) Espaciado.
- d) Tabulaciones.

17. ¿Qué hace referencia a la distancia entre los párrafos?

- a) El espaciado.
- b) En interlineado.
- c) La sangría.
- d) La alineación.



18. ¿Para qué sirve el siguiente icono que encontramos en la cinta de opciones?



- a) Nos permitirá establecer un interlineado.
- b) Accederemos a opciones como agregar o quitar espacio antes del párrafo.
- c) Podremos ordenar alfabéticamente textos y tablas.
- d) Nos permitirá establecer un interlineado, así como acceder a opciones de agregar o quitar espacio antes del párrafo.

19. ¿Cuál de los siguientes NO es un tipo de interlineado de los ofrecidos por Word?

- a) Exacto.
- b) Máximo.
- c) Mínimo.
- d) Múltiple.

20. La mayoría de los tipos de interlineado adaptan automáticamente la distancia entre las líneas del párrafo para que se pueda visualizar todo el texto en caso, por ejemplo, de que se aumente el tamaño de alguna de las letras. Pero hay un tipo de interlineado que no adapta la distancia entre las líneas, por lo que podría causar problemas de visualización si aumentásemos el tamaño de alguna letra. ¿Cuál es?

- a) Mínimo.
- b) Múltiple.
- c) Sencillo.
- d) Exacto.

21. Si el interlineado sencillo está dejando 2 puntos de distancia entre las líneas y aplicáramos un interlineado de "1,5 líneas" ... ¿Qué distancia habría entonces entre las líneas?

- a) 1,5 puntos.
- b) 2 puntos.
- c) 3 puntos.
- d) 4 puntos.

22. ¿Qué interlineado debemos seleccionar si queremos indicar que la distancia entre las líneas debe ser de 10 puntos o superior?

- a) Mínimo.
- b) Exacto.
- c) Múltiple.
- d) Adaptativo.

23. Si queremos un interlineado que sea diez veces más grande que el actual, la mejor y más rápida opción es seleccionar...

- a) Interlineado máximo.
- b) Interlineado múltiple.
- c) Interlineado mínimo.
- d) Interlineado aumentado.

24. Cuando hacemos uso del interlineado mínimo le tendremos que decir a Word la distancia mínima entre líneas y se lo indicaremos...

- a) ... mediante centímetros.
- b) ... mediante un porcentaje.
- c) ... mediante un rango.
- d) ... mediante puntos.

25. ¿Cuántos tipos de interlineado tenemos en Word?

- a) 4
- b) 5
- c) 6
- d) 7

26. ¿Qué ocurre si seleccionamos la opción de interlineado múltiple y le indicamos "En 5"?

- a) Aplicará un interlineado cinco veces más grande.
- b) Dejará un espacio mínimo de 5 puntos entre las líneas.
- c) Combinará el anterior interlineado con una distancia entre líneas de 5 centímetros cuando sea necesario.
- d) Todas las opciones incorrectas.

27. ¿En qué regla podremos ver la posición de nuestras sangrías?

- a) En ninguna, las tabulaciones se muestran en las barras de estado.
- b) En la regla vertical.
- c) En la regla horizontal.
- d) En las reglas vertical y horizontal.

28. ¿Qué dos alineaciones podré aplicar a la vez al mismo párrafo?

- a) Izquierda y justificada.
- b) Derecha y centrada.
- c) Derecha y justificada.
- d) Todas falsas ya que a un mismo párrafo solamente le puedo aplicar una alineación.

29. ¿Cómo se representan los espacios en blanco al activar "Mostrar todo"?

- a) Una línea.
- b) Un símbolo griego.
- c) Un punto.
- d) Los espacios en blanco se muestran tal cual, sin ningún tipo de signo.

30. ¿Cuál de los siguientes iconos de la barra de opciones incluye una flechita hacia abajo que significa que contiene un desplegable?

- a) Justificar.
- b) Aumentar sangría.
- c) Espaciado entre líneas y párrafos.
- d) Mostrar todo.

REPASO

31. ¿Qué tamaño mínimo en puntos podré utilizar para mis letras en Word?

- a) 0
- b) 0,5
- c) 1
- d) 2

32. ¿Cómo se llama la plantilla que utilizar Word para los documentos nuevos?

- a) Plantilla base.
- b) Plantilla estándar.
- c) Documento.
- d) Normal.

33. Si tenemos un texto en color rojo y le aplicamos un subrayado...el color del subrayado aplicado será...

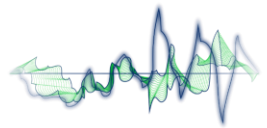
- a) Negro.
- b) Rojo.
- c) El mismo que el resto del párrafo.
- d) Nos preguntará en todo caso.

34. Si utilizamos el desplegable para seleccionar el tamaño de nuestra fuente sabemos que el máximo tamaño que podremos elegir es...

- a) 100 puntos.
- b) 1638 puntos.
- c) 50 puntos.
- d) 72 puntos.

35. Si quiero poner absolutamente todas las letras de mi documento en mayúsculas podré seleccionar todo el documento con CTRL + E, y a continuación utilizar...

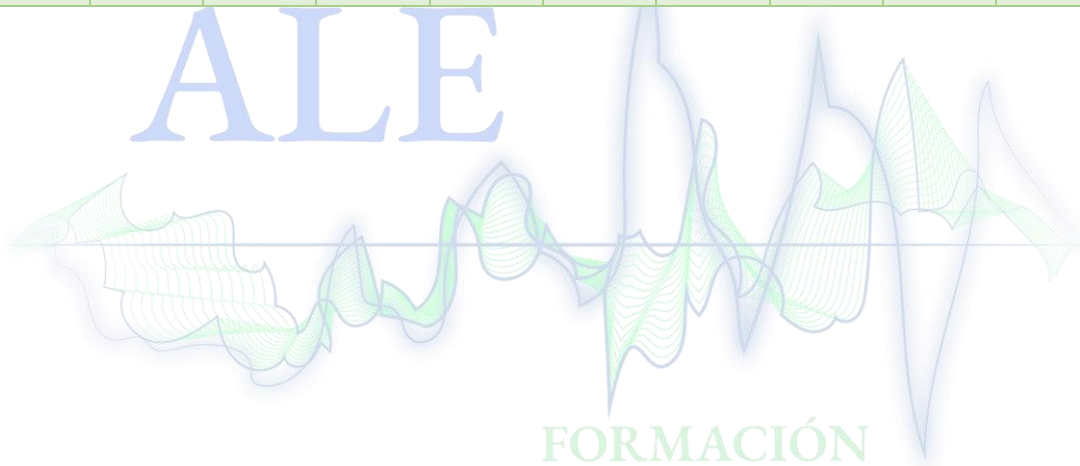
- a) CTRL + F2
- b) ALT + F1
- c) MAYUS + CTRL + F2
- d) MAYUS + F3



SOLUCIONES

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b	b	d	a	d	c	b	c	d	a
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	b	a	c	c	c	a	d	b	d
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
c	a	b	d	c	a	c	d	c	c
31	32	33	34	35					
c	d	b	d	d					

ALE



FORMACIÓN

