

WORD

TEST 14

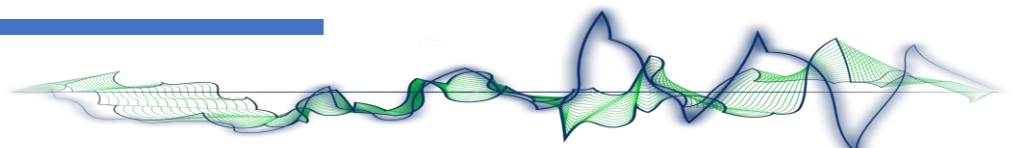
ALE

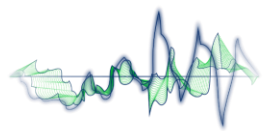
EL PORTAPAPELES

BUSCAR y REEMPLAZAR

LECTURAS y TRADUCIR

Para optimizar el aprendizaje de los alumnos se recomienda realizar este test después de visualizar la clase “Word – Clase 14” que se encuentra disponible de manera gratuita en el Canal de YouTube de “Ale Formación” o en la web www.aleformacion.es y en el momento en el que se indica durante la clase.





WORD TEST 14

1. Herramienta del sistema que permite copiar y pegar información entre aplicaciones. Cada vez que copias algo (un texto, una imagen, un archivo...) guardas esa información en este lugar de Windows.

- a) Memoria auxiliar.
- b) FLASH.
- c) Portapapeles.
- d) Memoria Caché.

2. ¿De qué icono se trata?



- a) Copiar.
- b) Cortar.
- c) Pegar.
- d) Copiar formato.

3. ¿Cuál de las siguientes opciones podremos encontrar en "Pegar"?

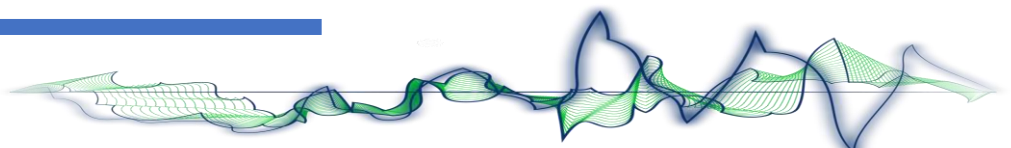
- a) Combinar formato.
- b) Vincular formato.
- c) Borrar formato.
- d) Formato de estilo.

4. Cuando realizamos la acción "Pegar", esta opción descarta todos los elementos de formato y que no sean texto (como imágenes o tablas). El texto adoptará las características de estilo del párrafo donde se pega y las propiedades de formato directo o estilo de carácter del texto que preceda inmediatamente al cursor al pegar el texto. Los elementos gráficos se descartan y las tablas se convierten en una serie de párrafos.

- a) Mantener formato de origen.
- b) Combinar formato.
- c) Formato de estilo.
- d) Conservar solo texto.

5. ¿Qué icono existe dentro de "Portapapeles" en la pestaña "Inicio"?

- a) Copiar formato.
- b) Pegar formato.
- c) Quitar formato.
- d) Las opciones a y b correctas.



6. ¿Qué icono adopta el puntero del ratón al hacer clic sobre “Copiar formato”?

- a) Un lápiz.
- b) Una flecha.
- c) Una brocha.
- d) Una interrogación.

7. Al realizar una búsqueda en Word, por defecto y en relación con las mayúsculas y minúsculas de la búsqueda...

- a) No diferenciará entre mayúsculas y minúsculas al estar la opción “Coincidir mayúsculas y minúsculas” desactivada.
- b) Diferenciará entre mayúsculas y minúsculas al estar la opción “Coincidir mayúsculas y minúsculas” activada.
- c) Al buscar nos preguntará si deseamos diferenciar entre mayúsculas y minúsculas.
- d) Word nunca diferencia entre mayúsculas y minúsculas en sus búsquedas.

8. ¿Cuál de las siguientes opciones de búsqueda avanzada se encuentra activada por defecto y se aplicará a las búsquedas que realicemos?

- a) Coincidir mayúsculas y minúsculas.
- b) Solo palabras completas.
- c) Ambas opciones.
- d) Ninguna de las dos opciones.

9. ¿Qué palabra marcará como coincidencia en una búsqueda en Word si, habiendo activado la opción “Usar caracteres comodín”, buscamos “a*b”?

- a) ab
- b) ajb
- c) appb
- d) Todas las opciones correctas.

10. ¿Qué palabra marcará como coincidencia en una búsqueda en Word si, habiendo activado la opción “Usar caracteres comodín”, buscamos “a??b”?

- a) ab
- b) ajb
- c) appb
- d) Todas las opciones correctas.

11. Combinación del teclado para REEMPLAZAR.

- a) CTRL + R
- b) CTRL + B
- c) CTRL + E
- d) CTRL + L

12. ¿En qué pestaña de la cinta de opciones se encuentra el icono de “Dictar”?

- a) Inicio.
- b) Referencias.
- c) Revisar.
- d) Ayuda.

13. ¿En qué pestaña de la cinta de opciones se encuentra el icono de “Leer en voz alta”?

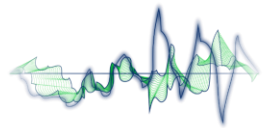
- a) Inicio.
- b) Referencias.
- c) Revisar.
- d) Ayuda.

14. ¿En qué pestaña de la cinta de opciones se encuentra el icono de “Traducir”?

- a) Inicio.
- b) Referencias.
- c) Revisar.
- d) Ayuda.

15. ¿Cuál de los siguientes iconos de la cinta de opciones corresponde con la herramienta “Traducir”?





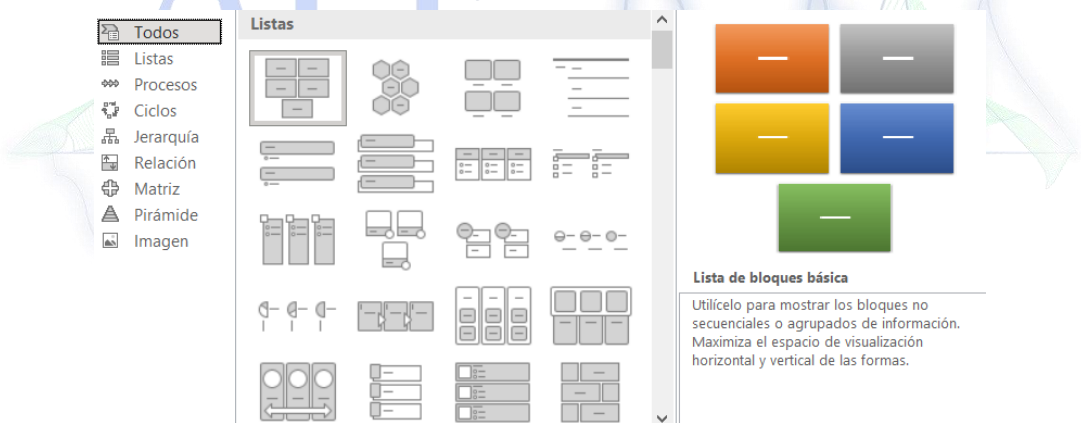
REPASO

16. ¿En qué icono hemos hecho clic?



- a) Imágenes.
- b) Iconos.
- c) Formas.
- d) Símbolo.

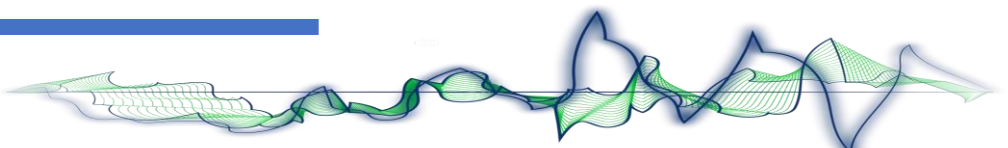
17. ¿En qué icono hemos hecho clic?



- a) Gráfico.
- b) Ecuación.
- c) Excel.
- d) SmartArt.

18. ¿Sobre qué icono de la pestaña insertar deberemos hacer clic si queremos introducir en nuestro texto el número 1, de exactamente igual manera que si pulsáramos la tecla del número 1 en nuestro teclado?

- a) Números.
- b) Iconos.
- c) Símbolos.
- d) Teclado.

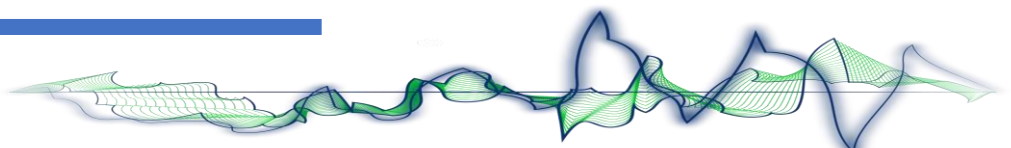
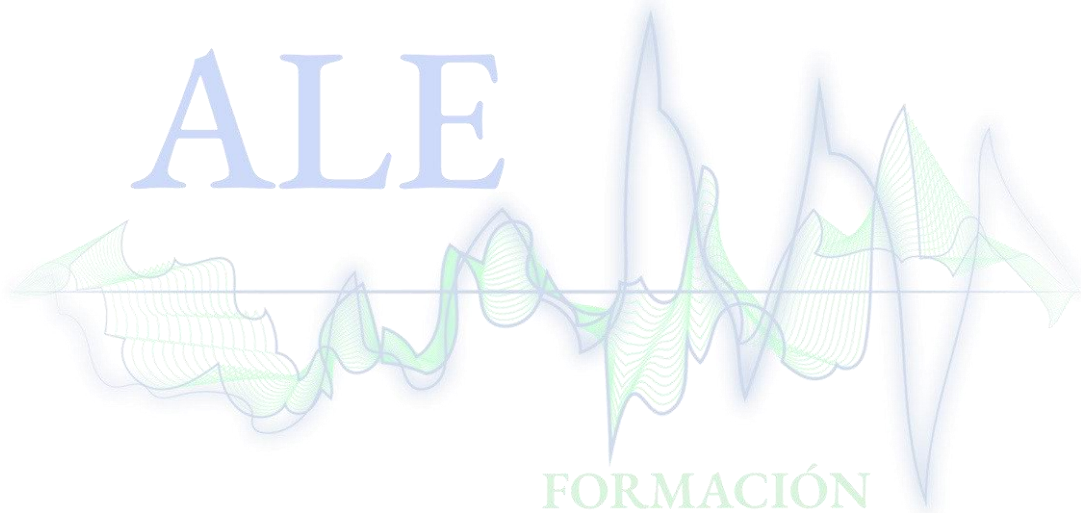


19. Al combinar correspondencia podremos crear de manera automática...

- a) Cartas.
- b) Sobres.
- c) Etiquetas.
- d) Todas las opciones correctas.

20. ¿Mediante qué pestaña de nuestra cinta de opciones podremos acceder a “Combinar correspondencia”?

- a) Inicio.
- b) Revisar.
- c) Correspondencia.
- d) Referencias.



SOLUCIONES

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c	c	a	d	a	c	a	d	d	c
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
d	a	c	c	d	c	d	c	d	c

