

# WORD

## TEST 12

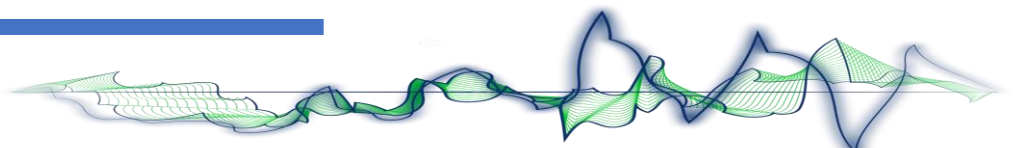
ALE

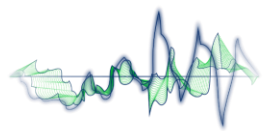
ENCABEZADOS y PIES

Las SECCIONES

Las MACROS

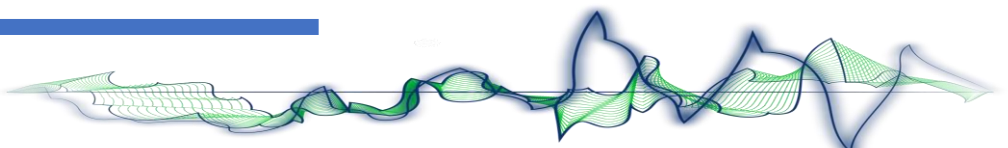
Para optimizar el aprendizaje de los alumnos se recomienda realizar este test después de visualizar la clase “Word – Clase 12” que se encuentra disponible de manera gratuita en el Canal de YouTube de “Ale Formación” o en la web [www.aleformacion.es](http://www.aleformacion.es) y en el momento en el que se indica durante la clase.





## WORD TEST 12

1. ¿Mediante qué pestaña de la cinta de opciones podremos crear encabezados y pies de página?
  - a) Diseño.
  - b) Disposición.
  - c) Encabezados.
  - d) Insertar.
  
2. Nos encontramos trabajando y editando un encabezado y queremos volver a la zona principal de texto para trabajar sobre el mismo. ¿Cómo podemos salir del área de encabezado y volver a nuestro texto?
  - a) Clic en la zona de texto.
  - b) Doble clic en la zona de texto.
  - c) Pulsando la tecla ESC.
  - d) Las opciones b y c son correctas.
  
3. Cuando trabajamos con encabezados y pies de página la cinta de opciones muestra una pestaña nueva. ¿Cuál?
  - a) Encabezado y pie de página.
  - b) Diseño de encabezados.
  - c) Configurar.
  - d) Estilos de encabezados y pies.
  
4. ¿Cuál de las siguientes opciones se muestra en las “Opciones” de encabezados y pies de página?
  - a) Última página diferente.
  - b) Páginas pares e impares diferentes.
  - c) Páginas de imágenes diferentes.
  - d) Columnas con encabezados diferentes.
  
5. Word nos ofrece diferentes posiciones para insertar la numeración de página a través del icono “Número de página”. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es ofrecida por Word para colocar la numeración de nuestras páginas?
  - a) Principio de página.
  - b) Final de página.
  - c) Márgenes de página.
  - d) Zona de texto.
  
6. ¿Podríamos tener un encabezado diferente en Word en cada una de las páginas de nuestro documento?
  - a) No.
  - b) Si, pero solamente si tenemos un máximo de tres páginas.
  - c) Si, pero solamente si creamos diferentes secciones.
  - d) Si, marcando la opción “Páginas diferentes” en la pestaña de encabezado.



7. ¿Cuántas secciones diferentes puedo tener en un documento de Word?

- a) Dos como máximo.
- b) Word permite hasta 10.
- c) Word permite hasta 20 secciones diferentes.
- d) En principio, no hay máximo.

8. ¿En qué pestaña deberemos estar para crear diferentes secciones?

- a) Disposición.
- b) Diseño.
- c) Vista.
- d) Insertar.

9. ¿Cuál de los siguientes no es uno de los saltos de sección ofrecidos por Word?

- a) Página siguiente.
- b) Continua.
- c) Página par.
- d) Segunda página.

10. ¿Cuántos tipos de salto de sección ofrece Word?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

11. ¿En cuál de las “Vistas” de Word podremos ver los saltos de sección que hayamos insertado?

- a) Diseño de impresión.
- b) Diseño Web.
- c) Esquema.
- d) Borrador.

12. ¿Qué es una “Macro” en Word?

- a) Un conjunto de formatos.
- b) Un conjunto de plantillas vinculadas.
- c) Un formato de párrafo.
- d) Un conjunto de instrucciones.

13. ¿En qué lenguaje de programación están creadas las macros?

- a) FORTRAN
- b) COBOL
- c) JAVA
- d) VBA

14. ¿En qué pestaña de la cinta de opciones se encuentra el icono de “Macros”?

- a) Inicio.
- b) Revisar.
- c) Vista.
- d) Programación.

15. ¿Qué forma adopta el puntero del ratón mientras estamos grabando una macro?

- a) Un reloj de arena.
- b) Una flecha roja.
- c) Un disquete.
- d) Una cinta de casete.

### REPASO

16. ¿Cómo muestra Word los marcadores que hemos insertado a lo largo de nuestro documento?

- a) Con un icono en forma de triángulo.
- b) Con un icono en forma de cuadrado.
- c) Con un icono en forma de rombo.
- d) Los marcadores, por defecto, no se muestran en Word.

17. ¿Desde qué pestaña podremos insertar vínculos?

- a) Insertar.
- b) Diseño.
- c) Disposición.
- d) Referencias.

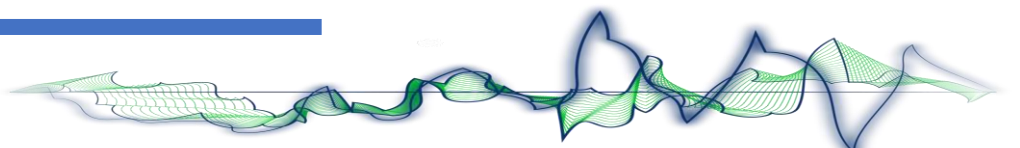
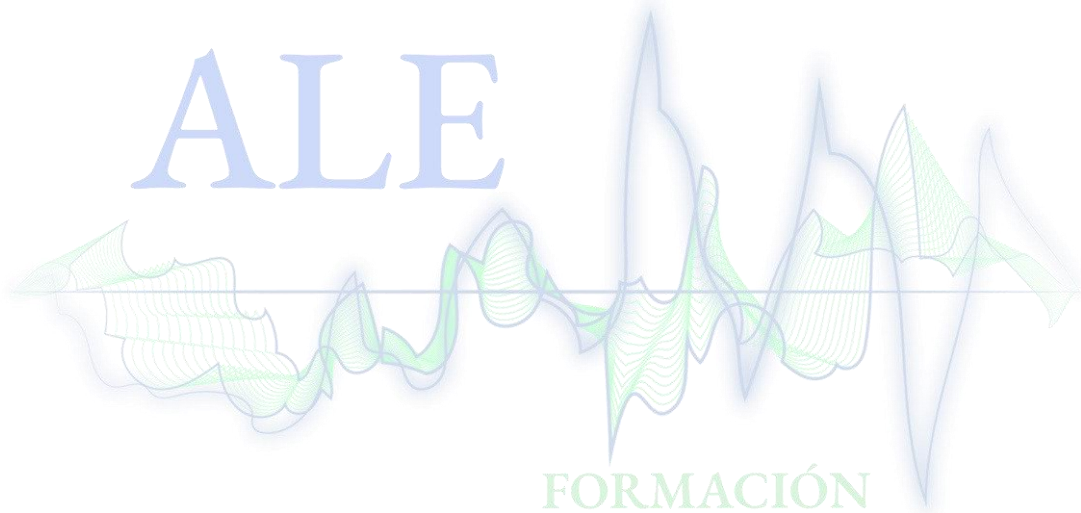
18. ¿Qué ocurre si hacemos clic en una palabra a la que hemos insertado un vínculo previamente?

- a) Iremos al elemento o lugar vinculado.
- b) Nada, deberemos pulsar la tecla ALT para ejecutar el vínculo.
- c) Nada, deberemos hacer doble clic sobre la palabra para ejecutar el vínculo.
- d) Todas las opciones falsas.

19. ¿Dónde se muestra una página Web si hemos accedido a la misma mediante un hipertexto de nuestro documento de Word?

- a) No es posible vincular Webs desde Word.
- b) En el propio documento.
- c) En el navegador web.
- d) En la ventana de Word denominada “Navegación”.

20. ¿En qué vista trabajamos de manera habitual y por defecto?
- a) Modo lectura.
  - b) Vista Normal.
  - c) Diseño de impresión.
  - d) Vista de trabajo.





SOLUCIONES

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
d	d	a	b	d	c	d	a	d	c
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
d	d	d	c	d	d	a	d	c	c

